



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๒๙๒๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ปฏิบัติราชการตามแต่ละภารกิจต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินการได้ทุกขั้นตอน การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ถ้าหากการดำเนินการตามภารกิจนั้นจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน ทั้งนี้การทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นปัญหาสำคัญ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มักถูกมองว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อกระแสการกระจายอำนาจและความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จึงได้กำหนดข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิชา คุณปลื้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๒๙๒๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ปฏิบัติราชการตามแต่ละภารกิจต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินการได้ทุกขั้นตอนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ถ้าหากการดำเนินการตามภารกิจนั้นจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน ทั้งนี้การทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นปัญหาสำคัญ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มักถูกมองว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อกระแสการกระจายอำนาจและความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จึงได้กำหนดข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรในสังกัดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

๑. หลักประสิทธิผล/หลักประสิทธิภาพ

๑.๑ มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานและมีการกำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จในแผน

๑.๒ จัดให้มีคู่มือการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด เบิกจ่ายเงินถูกต้องและให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๓ การบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ และจัดให้ผู้ตรวจฎีกาเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการทำงาน

๑.๔ มีการจัดการความรู้ KM (Knowledge Management) รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่พัฒนาให้เป็นระบบ รวบรวม เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงและนำไปพัฒนาตนเอง เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ

๑.๕ คู่มือในการตรวจสอบเอกสารค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานลักษณะเดียวกันในการตรวจสอบเอกสาร

๑.๖ ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ในแต่ละระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๗ มีการรายงานฐานะการเงินการคลังและรายงานสถิติต่างๆ ประจำปีงบประมาณ รายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๘ มีการจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๙ มีการจัด...

๑.๙ มีการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน/ครุภัณฑ์ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน พร้อมทั้งมีการจัดทำทะเบียนควบคุม

๑.๑๐ ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงานอยู่ตลอด พร้อมทั้งมีมาตรการประหยัดพลังงาน

๑.๑๑ ให้จัดทำคู่มือการจัดเก็บค่าธรรมเนียมโรงแรมและภาษีน้ำมัน ยาสูบ ที่ชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๒. หลักการรับผิดชอบ

๒.๑ มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานและกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน พร้อมทั้งมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร

๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่ มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๓ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ยึดมั่นความดีงาม และมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด และมีความรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตน

๓. หลักความโปร่งใส/หลักการมีส่วนร่วม

๓.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓.๒ เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

๓.๓ สามารถตอบคำถามและชี้แจงประชาชนได้เมื่อมีข้อสงสัย และประชาชนสามารถร้องเรียนกรณีพบการทุจริตหรือการปฏิบัติหน้าที่ไม่โปร่งใส

๓.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่ จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๓.๕ ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ สามารถตรวจสอบได้ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก

๓.๖ จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของกองคลัง

๔. หลักนิติธรรม/หลักความเสมอภาค

๔.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ

๔.๒ ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย

๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

๔.๔ ไม่ให้เจ้าหน้าที่ให้บริการเอื้อประโยชน์หรือเลือกปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการอันสืบเนื่องจากความสัมพันธ์ส่วนตัว

๔.๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๖ ไม่ให้มีการเรียกรับผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการตามอำนาจหน้าที่

๔.๗. มีการส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรในสังกัดร่วมโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานในองค์กร

๔.๘. มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕. หลักการกระจายอำนาจ

๕.๑ มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และดำเนินการให้แก่บุคลากร

๕.๒ มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานและขอบเขตความรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างชัดเจน


๕.๓ มีการจัดทำข้อมูล พัฒนาระบบงานให้มีการดำเนินงานที่ดี และเป็นปัจจุบัน

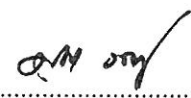
๕.๔ มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจฎีกาให้แก่แต่ละบุคคลอย่างชัดเจนตามคำสั่งมอบหมายงานของกองคลัง


๕.๕ มีการจัดทำข้อมูล วิธีการ ปรับปรุง และพัฒนาระบบงานให้มีผลการดำเนินงานที่ดีและถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส

บันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม ประสานความร่วมมือ และร่วมกันผลักดัน การดำเนินงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยข้าราชการและพนักงานจ้างสังกัดกองคลัง ในฐานะผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงตามที่กำหนดดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นายวิทยา คุณปลื้ม ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีว่า แสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่น ตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้ จึงร่วมกันลงนามไว้เป็นหลักฐาน

ลงนาม ณ วันที่..... ๓๑ แด. ๒๕๖๖

ลงชื่อ..... ..... ผู้ให้ข้อตกลง
(นายวิทยา คุณปลื้ม)
นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
วันที่.....

ลงชื่อ..... .....
(นางสาวมณฑา บุญวิสุทธิธานนท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
วันที่.....

ลงชื่อ..... .....
(นางสาวสุภาวดี อุดมเดชธิชยา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....

ลงชื่อ.....
(นางน้ำเพชร เพชรพลอย)
หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ.....
(น.ส.ทิตยเพ็ญ สมานคติ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....
(นางสาววีระนุช ชุ่มหวล)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ลงชื่อ.....
(นางนิศาชล จิรัจฉริยากุล)
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ประสานราชการ ๑

ลงชื่อ.....
(นางสาวรรรักษ์มีฐา รัตกุลแสนอยู่)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นายประณต แสงไพบูลย์)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางปัญญารัตน์ แยมอรุณ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางปริยานุช นุตตานนท์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลงชื่อ.....
(น.ส.วรัญญัน สีสุราษ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....
(นางทัศกร ราษีทรัพย์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลงชื่อ.....
(น.ส.พรรณพิไล ไกรยบุตร)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลงชื่อ.....
(นายณัฐพงศ์ ศรีพินิจ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....
(น.ส.วิไล ศรีแสงจันทร์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลงชื่อ.....
(นายเธียรรงค์ ใจรงค์)
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....
(น.ส.ชานิกา อมรัตน์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....
(น.ส.มลฤดี โส๊ะอัน)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....
(น.ส.ชุตินภรณ์ ถวิลวงษ์)
ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายกิตติ ดิษฐขำ)
ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายพีรชิต คำขจร)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ.....
(นายสุรกิต เพชรหิน)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....
(น.ส.นวพรรณ วรแสง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....
(น.ส.ศิริพาทย์ พึ่งงาม)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....
(น.ส.ชลิตา ภูสมนึก)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....
(นางชนิษฐา บัววงษ์)
ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....
(น.ส.รัชนีพร เค็งสม)
ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....
(น.ส.ชานภา วงษ์ดนตรี)
ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายชัยชนก ตระกูลดาบทอง)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ.....
(น.ส.จุฑาลักษณ์ นาคโชติ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....
(น.ส.มาเรีย สามปรุ) 1
คนงานทั่วไป